

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO <small>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</small>	REUNIÓN N° 11		
		Fecha		
ACTA DE ACUERDOS COMISIÓN REDACTORA		Día	Mes	Año
		12	01	2021

Unidad(es) Convocante(s)	:	PROYECTO REFORMA DE ESTATUTOS
---------------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	Sesiona Comisión encargada de la elaboración y redacción de la propuesta de modificación de los estatutos de la Universidad del Bío-Bío.	
Lugar	:	Video Conferencia a través de plataforma Zoom.	
	:	<u>CONSTITUYENTES</u> Coordinador General del Proceso de Reforma Representante Universal Estamento de Académicos/as Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/as. Sede Chillán Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/as. Sede Concepción Representante Universal Estudiantes de Postgrado Sede Chillán Representante AFAUBB-Chillán Representante AAUBB-Concepción Representante AFUNABB-Chillán Representante AFUNABB-Concepción Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Concepción (cupó de postgrado) Representante de Consejo Académico Profesionales de Apoyo Reforma Estatutaria Suplentes de cada representante Universal y delegadas/os	
Temas a Tratar	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación acta N°7 2. Informe Coordinador 3. Reunión de Coordinación Equipo metodológico/Comisión Redactora (Tema: Coordinación del Claustro sedes) 4. TEMA ÚNICO: Gobierno Universitario: Avance y Temas en que se debe avanzar: "integración y atribuciones Consejo Universitario" (60') 5. Subcomisión Misión y Principios: Avances (jerarquización de principios, propuesta preliminar de artículo "Misión") 6. Aseguramiento Calidad (seguimiento de avances): Propuesta preliminar de 1 o 2 conjuntos de "insumos" que deban ser transformados a artículos . 7. Avances subcomisión Financiamiento Universitario 8. Avances Contraloría / Fiscalía. (Abogados Asesores) 9. Acuerdos del día. 10. Tabla reunión 18 de enero de 2021. 	
Hora Inicio	:	9.00	Hora Término
	:		:
Hora Detención AM	:	10.30	Hora Reingreso AM
	:		:
Hora Detención PM	:	13.09	Hora Reingreso PM
	:		:
Hora Detención PM	:	16.45	Hora Reingreso PM
	:		:
Total Horas Efectivas	:		Tipo
	:		:

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

ACUERDOS

- 1.- Se aprueba acta n°7 del 22-12-20
- 2.- Se acuerda que el coordinador dará el saludo inicial y cierre del claustro por sedes del día 13 de enero.
- 3.- Se acuerda quitar las figuras del Rector y contralor del artículo n° 7 de la propuesta de la subcomisión de Gobierno Universitario.
- 4.- Se acuerda que será el Consejo Universitario quien instruirá los procesos de sumario a la figura del Rector/a.
- 5.- Se acuerda que un/a fiscal *ad hoc*, nombrado por el Consejo Universitario, será quien lleve las investigaciones sumarias contra la figura del Rector/a.
- 6.- Se acuerda que, la subcomisión de misión y principios, jerarquizará el listado de principios para presentarlos el martes 19 de enero.
- 7.- Se acuerda que los abogados asesores trabajarán una propuesta preliminar para artículo sobre la misión.
- 8.- Se acuerda que el coordinador enviará los avances de la propuesta de la subcomisión de Aseguramiento de la Calidad a los abogados asesores para realizar una propuesta de redacción.
- 9.- Se acuerda que el coordinador del proceso gestionará una reunión con la Coordinadora General de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y el señor Sergio Araya.

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)¹	OBSERVACIONES

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

CONVOCADOS						
N°	Nombre		Cargo	Unidad	Asist. 2	Firma³
1	Enrique	Zamorano	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría	P	
2	Carlos	Maturana	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Pablo	Zeiss	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Catalina	Crisóstomo	Representante – Presidenta	FEUBB - Chillán	A	
4	Daniela	Bustos	Representante – Estudiante	Consejo de Representantes Concepción	A	
5	Paula	Quilodrán	Cupo Representante Universal	Estudiantes Pregrado- Concepción	A	
5	Evelyn	Zagal	Representante Universal	Estudiantes Posgrado- Chillán	P	
6	Olga	Ortiz	Representante	AFUNABB-Concepción	P	
7	Jacqueline	Angulo	Representante	AFUNABB-Chillán	P	
8	Mónica	Reyes	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Concepción	P	
9	Gerardo	Quezada	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Chillán	P	
10	Cristian	Orellana	Representante	Consejo Académico	P	
11	Isabel	Leal	Representante Universal- Académica	Facultad de Arquitectura- Concepción	P	
12	Marcela	Vidal	Representante	AFAUBB-Chillán	P	
13	Ricardo	Pavez	Representante	AAUBB-Concepción	P	
14	Camila	Jara	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
15	Felipe	Salgado	Suplente 1	FEUBB- Concepción	P	
16	Jorge	Zapata	Suplente 1	FEUBB- Chillán	P	
17	Erna	Ugarte	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
18	Loreto	Arias	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
19	Braulio	Sandoval	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
20						

¹ “E” significa EJECUTADO; “P” significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

³ La Firma indica conformidad con el Acta.